

Základní škola Protivín	
VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY	
Směrnice č.:	03/2025
Vypracoval:	Jaroslava Färberová, vedoucí ŠJ
Schválil:	Tamara Vojtěchová, ředitelka školy
Účinnost ode dne:	1. 9. 2025
Změny ve směrnici budou prováděny formou číslovaných dodatků řádu.	
Tato směrnice ruší a plně nahrazuje předchozí směrnici č. 04/2020 včetně všech jejích dodatků.	

Obecná ustanovení

Řád školní jídelny určuje pravidla provozu ŠJ, stanoví režim školní jídelny, je závazný pro pedagogické i nepedagogické pracovníky a má informativní funkci pro žáky i rodiče.

Tento vnitřní řád vyplývá ze:

- Zákona 561/2004 Sb., školský zákon, § 119
- Zákona 561/2004 Sb., školský zákon, § 30
- Vyhlášky MŠMT č. 107/2005 Sb., o školním stravování
- Vyhlášky č.84/2005Sb.v platném znění
- Vyhlášky ministerstva zdravotnictví č. 410/2005 Sb., kterou se stanoví hygienické požadavky na prostory a provoz škol
- Vyhlášky č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných

Organizace provozu stravování

1. Vstup do školní jídelny je zaměstnancům školy a osobám vyzvedajícím oběd povolen od 11:15, výdej oběda pro žáky začíná nejdříve v 11:40 a končí v 14:00.
2. Žáci vstupují do školní jídelny v přezůvkách v doprovodu pedagogů, tašky a svršky nechávají v šatně.
3. Strávníkům je vydáván kompletní oběd včetně masa a příloh. Žáci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla.
4. Veškeré jídlo ze salátového baru je určeno výhradně ke konzumaci ve školní jídelně. Vynášení potravin mimo ni je zakázáno.
5. Žáci si sami nabírají pochutiny ze salátového baru, jsou vedeni k hospodárnému nakládání s veškerým jídlem i pitím. Doba konzumace ve ŠJ není omezena.
6. Vedoucí ŠJ zveřejňuje jídelníček na období 2 týdnů v aplikaci Strava.cz, dále je jídelníček k dispozici na informačním panelu Amos a na nástěnkách ve sborovně a v pavilonu.
7. Mimořádný úklid během provozní doby zajišťují v jídelně pracovníce školní kuchyně, zejména stoly a podlahy znečištěné jídlem, rozbitým nádobím.
8. Technické nebo hygienické závady, úraz či nevolnost hlásí strávníci dozorujícímu pedagogovi, který zajišťuje další následné kroky.
9. Rodiče mohou podávat své připomínky ke stravování vedoucí školní jídelny nebo vedení školy.

Pedagogické dozory:

1. Dohled ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci, rozvrh dozorů je vyvěšen v jídelně.
2. Dozírající pracovníci:
 - vydávají pokyny k zajištění kázně žáků a dbají na dodržování hygienických a kulturních stravovacích návyků
 - sledují způsob výdeje stravy a nabírání pokrmů ze salátového baru a nápojového automatu
 - sledují čistotu vydávaného nádobí, příborů, tácu
 - regulují osvětlení a větrání
 - sledují odevzdávání nádobí strávníky
 - dojde-li k poškození podlahy (vylitá polévka, upadnuvší jídlo apod.), učiní nutná opatření, aby nedošlo k uklouznutí procházejících žáků

Chování žáků ve školní jídelně

1. Strávníci jsou povinni se řídit pokyny vedoucí školní jídelny, dohlížejího pedagoga, kuchařek.
2. Strávníci jsou povinni se chovat při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování.
3. Při nakládáním s pochutinami a pitím ve školním baru se chovají hospodárně. Nandávají si pouze takové množství, které sní. Neplýtvají jídlem ani pitím.
4. V odůvodněných případech může žák požádat o přednostní výdej jídla u dohlížejího učitele.
5. Neukázněný žák může být za opakované přestupky závažnějšího rázu či za nekulturní chování potrestán kázeňským opatřením, případně vyloučením ze školního stravování.

Přihlašování a odhlásování obědů

1. Přihlásit se ke stravování je možné na základě vyplněné *Přihlášky ke stravování*, kterou po vyplnění žáci/rodiče odevzdají v kanceláři školní jídelny.
2. Denní přihlášky/odhlášky se provádí den před výdejem oběda, a to nejpozději do 12:00 přes aplikaci Strava.cz nebo po domluvě s vedoucí ŠJ.
3. V případě možnosti výběru ze dvou pokrmů je podmínkou přípravy druhého jídla minimální počet přihlášených strávníků 20. Oběd č. 2 si strávníci volí v aplikaci Stava.cz. V opačném případě mají automaticky přihlášený oběd č. 1.
4. Výdej do jídelnosičů je od 11:15 do 11:30 hodin.
5. Stravu za dotovanou cenu lze poskytnout pouze po dobu pobytu ve škole/školském zařízení a v 1. den neplánované nepřítomnosti ve škole.
6. Neodhlášený oběd propadá a bude účtován v plné výši.

Věk*	Plná cena	Dotovaná cena**
7–10 let	85,-	27,-
11–14 let	85,-	29,-
15 a více let	85,-	32,-

* Do věkových skupin se děti zařazují podle věku, kterého dosáhnou ve školním roce.

Výdej obědů

1. K výdeji obědů se používají čipy, které slouží k vyzvedávání oběda a jsou majetkem strávníka. Jídelna je nevykupuje zpět.
2. Cena čipu je 122,- Kč.
3. Při ztrátě, nebo poničení čipu si strávník zakoupí v kanceláři školní jídelny nový.
4. V případě, že strávník čip zapomene, nahlásí toto v kanceláři školní jídelny, kde mu bude vystaveno náhradní potvrzení o tom, že má oběd řádně přihlášený a zaplacený.

Způsob hrazení stravného

1. Stravování je dotováno ze státního rozpočtu a strávníci hradí pouze cenu surovin.
2. Stravné se platí vždy předem od 20. do 24. dne v měsíci na následující měsíc (v srpnu na září *atd.*)
3. Platby stravného je možné provádět pouze **inkasem z účtu**:
 - a. je třeba nastavit souhlas s inkasem pro č. účtu školy: **0643 169 379/0800**
4. V případě, že stravné nebude uhrazeno na následující měsíc do konce měsíce předcházejícího, nemůže se dítě do uhrazení obědů stravovat.
5. Úhrada stravného **v hotovosti není možná** – škola nemá odpovídající podmínky k bezpečnému zajištění hotovosti.
6. Kontakt na školní jídelnu: 736 410 899 e-mail: sjprotivin@seznam.cz

Závěrečná ustanovení

1. Vnitřní řád je vyvěšen na nástěnce školní jídelny.
2. Zároveň je zveřejněn na webových stránkách školy v záložce školní jídelna.
3. Rodiče musí být s vnitřním řádem seznámeni.

Tamara Vojtěchová, ředitelka školy