

Základní škola PROTIVÍN VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY	
Směrnice č.	01/2025
Vypracoval:	R. Rynešová, vychovatelka ŠD
Schválil:	Tamara Vojtěchová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	25. 8. 2025
Účinnost ode dne:	1.9. 2025

Tato směrnice ruší a plně nahrazuje předchozí směrnici č. 03/2020 včetně všech jejích dodatků.

Obecná ustanovení

Řád školní družiny určuje pravidla provozu, stanoví režim školní družiny, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Prokazatelné seznámení s tímto dokumentem provádějí vychovatelky školní družiny. Školní družina se při své činnosti řídí zejména zákonem č.561/2004 Sb. Škol. zákon a vyhláškami č.74/2005 Sb., 423/2020 Sb., 196/2019 Sb. a 163/2018 Sb. o zájmovém vzdělávání. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku, rekreace. ŠD tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině a není pokračováním školního vyučování. Má svá specifika, která jsou odlišná od školního vyučování.

I. Povinnosti účastníků

1. Všichni účastníci musí dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
2. Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem školní družiny, dbát pokynů provozních pracovníků, chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob.
3. Bez vědomí vychovatelky oddělení neopouštět. Za účastníka, který byl ve škole a do školní družiny se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.
4. Zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásit vychovateli školní družiny v ten den, kdy ke ztrátě došlo.
5. Zacházet s vybavením školní družiny šetrně, udržovat své místo i ostatní prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením.
6. Účastníci jsou povinni chovat se ve školní družině tak, aby neohrožovali ostatní účastníky ani vyučující. Nesmí používat mezi sebou a vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek, psychického a fyzického násilí. Hrubé slovní a úmyslné psychické a fyzické útoky vůči jinému účastníkovi a vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem a účastník bude za toto provinění vyloučen ze školní družiny.
7. Nesmí používat mobilní telefony, jak je uvedeno ve školním řádu.
8. Nesmí před ukončením pobytu ve školní družině z bezpečnostních důvodů opouštět školu a školní areál bez vědomí vychovatelky školní družiny.
9. Na hodnocení a klasifikaci chování účastníka ve školní družině se vztahují ustanovení vyhlášky o základní škole, jako jsou udělování napomenutí, důtky třídního učitele, důtky ředitele školy, klasifikace sníženou známkou z chování na vysvědčení.
10. Pokud účastník porušuje soustavně školní řád a narušuje činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen.

II. Práva účastníků

Účastníci mají právo

- na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových a popřípadě tematických akcích zajišťovaných školní družinou
- a odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku, jakož i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech, odpoledne mají účastníci trávit v klidné, pohodové a přátelské atmosféře
- na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a na práci ve zdravém prostředí
- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí života proti zásahům do soukromí a poškození pověsti a cti
- být seznámeni se všemi směrnici se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve školní družině

III. Práva a povinnosti zákonných zástupců

1. Zákonní zástupci účastníka přihlášeného k pravidelné docházce do školní družiny sdělí rozsah docházky účastníka a způsob odchodu ze školní družiny. Tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku.
2. Omluvu nepřítomnosti v školní družině, odchylky od docházky, nebo pokud má účastník odejít s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na zápisním lístku, sdělí zákonný zástupce příslušné vychovatelce přes elektronický systém Škola online.
3. Zákonní zástupci jsou povinni nahlásit změny kontaktních telefonních čísel pro případ nemoci a na přihlášce upozornit na zdravotní omezení účastníka a pravidelně užívané léky.
4. Dále jsou povinni zaplatit poplatek za školní družinu.
5. Zákonní zástupci jsou taktéž povinni vybavit účastníky vhodným oblečením a obuví na rekreační činnost.

IV. Provoz a organizace ŠD

Provoz ŠD

1. Školní družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností, umožňuje účastníkům přípravu na vyučování.
2. Provoz ŠD probíhá v době od 6,00 hod. do 16,00hod (s možností využití prodloužené doby nejpozději do 17:00). Příchod do ranní družiny je možný nejpozději v 7,30 hod.
3. V případě dělené výuky přebírají vždy v 8,00 hod. vychovatelky příslušné žáky ve třídě a odvádějí je do ŠD.
4. Odpolední provoz začíná v 11,40 hod.
5. Do ŠD přicházejí účastníci po skončení vyučování pod vedením třídních učitelů.
6. Vyzvedávání účastníků ze školní družiny je možné po vyučování do 13,00hod, pak až ve 14,00 hodin, 14,30 hodin, 15,00 hodin a poté kdykoliv.
7. Platbu za pobyt ve školní družině stanovil ředitel školy takto:
 - Celodenní provoz - 1000,-Kč/pololetí
 - Polední provoz - 150,-Kč/pololetí

Přihlašování a odhlašování

1. O zařazení žáka do školní družiny rozhoduje ředitel školy na základě vyplněných náležitostí.
2. Školní družina je určena pro žáky 1. -3. ročníků a dojíždějících žáků 4. – 5. ročníků do naplnění kapacity 120 účastníků.
3. Zákonný zástupce přihlašuje své dítě k pravidelné denní docházce do ŠD podáním řádně vyplněné a podepsané přihlášky a zmocnění pro předávávání účastníka, které předá přímo vychovatelce.
4. Každou změnu oproti údajům uvedeným na přihlášce musí zákonný zástupce písemně ohlásit vychovatelce.
5. Odhlášení účastníka z docházky do ŠD provádí zákonný zástupce písemně a uvede poslední den pobytu ve ŠD.
6. O vyloučení z docházky ŠD rozhodne ředitel školy na základě návrhu vedoucí vychovatelky ŠD a po projednání na pedagogické radě. Rozhodnutí o vyloučení ze ŠD sdělí ředitel školy zákonným zástupcům účastníka písemně s patřičným odůvodněním.

Organizace činnosti

1. ŠD poskytuje účastníkům zájmové vzdělávání, zejména formou příležitostnou a pravidelnou, výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností (prevence sociálně patologických jevů) a nabídkou spontánních činností.
2. ŠD je zaměřena na odpočinek a relaxaci, umožňuje účastníkům přípravu na vyučování.
3. Činnosti ŠD se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do ŠD, pokud se této činnosti neúčastní plný počet účastníků zařazených do ŠD stanovený pro oddělení.
4. Ředitel školy stanovuje rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činností.
5. Oddělení ŠD se naplňuje nejvýše do počtu 30 účastníků.
6. Doba pobytu účastníka ve ŠD se řídí údaji uvedenými na zápisním lístku.
7. Do ŠD přicházejí účastníci po skončení vyučování v doprovodu třídních učitelů.
8. Během prázdnin není provoz ŠD zajišťován.

V době mimořádných prázdnin nebo mimořádného volna je činnost ŠD zajištěna s případným omezením podle pokynů městského hygienika apod.

9. Rodiče a další návštěvníci do učeben ŠD nevstupují.

10. Školní družina poskytuje každodenní pobyt účastníků na čerstvém vzduchu v rámci rekreační činnosti (viz ŠVP školní družiny). Školní družina má za úkol vyvažovat organizovanou činnost při školní výuce.

V době pobytu venku se realizují spontánní a příležitostné činnosti dle zájmu účastníků a jejich výběru.

Pobyt venku je realizován dle počasí až do mínus 10 stupňů. Účastníci se v rámci rekreační činnosti otužují, upevňují si zdraví, posilují imunitu a zvyšují tělesnou zdatnost. U těch účastníků, kteří jsou po nemoci, si zajistí zákonný zástupce do 14,00 vyzvednutí ze zařízení. Školní družina nemůže poskytovat individuální péči v době, kdy je stanovena každodenní rekreační činnost.

V. Bezpečnost a ochrana zdraví účastníků ŠD

1. Bezpečnost a ochranu zdraví účastníků při činnostech zajišťuje každá vychovatelka ve svém oddělení metodicky správným a plánovitým výběrem činností v jednotlivých zaměstnáních.
2. Veškeré nedostatky vychovatelka nahlásí vedení školy.
3. Při úrazu účastníka školní družiny postupuje dle Pokynu ředitele k postupu při úrazu a evidenci úrazu.
4. Účastník je povinen okamžitě hlásit každé zranění při činnostech.
5. Za účastníka, který byl ve škole a do školní družiny se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.

Dokumentace

V družině se vede tato dokumentace:

- Zápisní lístek
- Zmocnění pro předávání účastníka
- Přehled výchovně vzdělávací práce - online
- Docházkový sešit - online
- Celoroční plán činností
- Vnitřní řád ŠD

Růžena Rynešová, vedoucí vychovatelka

Tamara Vojtěchová, ředitelka školy