

Základní škola Protivín	
VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY	
Směrnice č.:	14/2003
Vypracoval:	Marie Tlapová, vedoucí ŠJ
Schválil:	Václav Kříšťál, ředitel školy
Účinnost ode dne:	1.1.2003
Aktualizaci vypracoval:	Jaroslava Färberová, vedoucí ŠJ
Účinnost aktualizace :	1.9.2016
Změny ve směrnici budou prováděny formou číslovaných dodatků řádu.	

Tento vnitřní řád vyplývá ze :

Zákona 561/2004 Sb., školský zákon, § 119, Zákona 561/2004 Sb., školský zákon, § 30, Vyhlášky MŠMT č. 107/2005 Sb., o školním stravování, Vyhlášky ministerstva zdravotnictví č. 410/2005 Sb., kterou se stanoví hygienické požadavky na prostory a provoz škol, Vyhlášky č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných.

I. Řád školní jídelny je součástí organizačního řádu školy

1. Stravování žáků se řídí vyhláškou č.107/2005 Sb. o školním stravování a vyhláškou č.84/2005Sb. v platném znění.
2. Stravování je dotováno ze státního rozpočtu a strávníci hradí pouze cenu surovin.

II. Organizace provozu stravování

1. Vstup do školní jídelny dovolen od 11.40 do 14.00 hod.
2. Žáci vstupují do školní jídelny v přezůvkách v doprovodu pedagogů, tašky a svršky nechávají v šatně.
3. Strávníkům je vydáván kompletní oběd včetně masa a příloh. Žáci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla a vrácení k dojídaní.
4. Vynášení potravin je zakázáno kromě balených dezertů a ovoce; jídlo je dle možností upraveno tak, aby znemožňovalo odnášení z jídelny (jogurty, tvarohové krémy apod.
5. Doba, po kterou žáci konzumují oběd, není vymezena.
6. Pedagogické dohledy:
 - dohled ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci, rozvrh dohledů je vyvěšen v jídelně příslušní pracovníci:
 - vydávají pokyny k zajištění kázně žáků a dbají na dodržování hygienických a kulturních stravovacích návyků
 - sledují způsob výdeje stravy, při opakovaných problémech s plynulostí výdeje stravy upozorní vedení školy, které s vedoucí ŠJ projedná nápravu
 - sledují čistotu vydávaného nádobí, příborů, táců
 - regulují osvětlení a větrání
 - sledují odevzdávání nádobí strávníky
 - dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, upadnutí jídla apod.), učiní dozor nutná opatření, aby nedošlo k uklouznutí procházejících žáků
7. Vedoucí ŠJ vyvěšuje jídelníček na období 1 týdne předem ve školní jídelně.
8. Mimořádný úklid během provozní doby zajišťují v jídelně pracovníci školní kuchyně, zejména stoly a podlahy znečištěné jídlem, rozbité nádoby.
9. Technické nebo hygienické závady, úraz, nevolnost ve školní jídelně hlásí strávníci dohlížejícímu pedagogovi, který zajišťuje další následné kroky.
10. Problémy nebo své připomínky k pokrmům strávník dozorujícímu pedagogovi ten následně vedoucí školní jídelny
11. Rodiče mohou podávat své připomínky ke stravování vedoucí školní jídelny nebo vedení školy.

III. Chování žáků ve školní jídelně

1. Strávníci jsou povinni se řídit pokyny vedoucí školní jídelny, dozorujícího pedagoga, vedoucí kuchařky.

2. Strávníci jsou povinni se chovat při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování.
3. V odůvodněných případech může žák požádat o přednostní výdej jídla u dozírajícího učitele
4. Neukázněný žák může být potrestán zařazením na jiné místo fronty čekajících žáků, za opakované přestupky závažnějšího rázu či za nekulturní chování může být potrestán kázeňským opatřením, případně vyloučením ze školního stravování

IV. Přihlašování a odhlásování obědů

1. Přihlásit se ke stravování je možné na základě vyplněné *Přihlášky ke stravování*, kterou po vyplnění odevzdáte v kanceláři školní jídelny.
2. Denní přihlášky/odhlášky se provádí den před výdejem oběda do 13,00 hodin. V mimořádných případech v den výdeje oběda do 7,00 hodin.
3. Při nemoci strávníka je oběd možno odebrat pouze první den nemoci, další dny je nutné odhlásit.
4. Neodhlášený oběd propadá a bude účtován v plné výši.
5. Výdej do jídelnosičů je od 11,15 do 11,35 hodin.

V. Výdej obědů

1. K výdeji obědů se používají čipové karty. Cena karty je 36,- Kč.
2. Při ztrátě, nebo poškození karty si strávník zakoupí v kanceláři školní jídelny kartu novou.
3. V případě, že strávník kartu zapomene, nahlásí toto v kanceláři školní jídelny, kde mu bude vystaveno náhradní potvrzení o tom, že má oběd řádně přihlášený a zaplacený.

VI. Způsob hrazení stravného

1. Stravné se platí vždy předem od 20. do 24. dne v měsíci na následující měsíc (v srpnu na září *atd.*)
2. Platby stravného je možné provádět pouze **inkasem z účtu**:
Česká spořitelna - Sporožiro....dáte souhlas s inkasem na číslo sběrového účtu **č. 0101 081 831/0800**.

Jiná banka.....dáte souhlas k inkasu z vašeho účtu u vaší banky pro účet školy č. **0643 169 379/0800**.

V obou případech je nutné odevzdat Potvrzení o povolení k inkasu v kanceláři školní jídelny.

3. V případě, že stravné nebude uhrazeno na následující měsíc do konce předcházejícího, nemůže se dítě do uhrazení obědů stravovat.
4. Úhrada stravného **v hotovosti není možná** – škola nemá odpovídající podmínky k bezpečnému zajištění hotovosti.
5. Cena oběda:
do 10. let věku dítěte 22,- Kč
do 14. let věku dítěte 24,- Kč
od 15.let věku dítěte 26,- Kč
6. telefonní číslo kanceláře školní jídelny : **382 251 144**

VII. Závěrečná ustanovení

Rodiče musí být s vnitřním řádem seznámeni.

Vnitřní řád je vyvěšen na nástěnce školní jídelny.

Zároveň je zveřejněn na webových stránkách školy v záložce školní jídelna.

1.9.2016

Václav Křišťál, ředitel školy